## 上海海洋大学合同审批系统使用手册

## 1. 项目审批流转到合同审批这里,如下图:

	经费负责人审批:	张慧	04-21 10:09	同意
	部门负责人审批:	高郭平	04-21 10:10	同意
程:	采购工作小组预审:	陈瑜	04-21 10:10	同意
	财务预审:	徐晓凤	04-21 10:11	同意
	采购工作小组组长审批:	陆文宣	04-21 10:12	同意
	如果无法正常下载,请使用右键菜单"目标另 注:谈判采购时请上传谈判采购记录表:原则	存为"下载模板文件 则上要求组织不少于3家单位进行谈判	J采购。	
	二、合同审批 新合同审批系统: 签订合同数量: 1 注: 请先在合同审批系统提交合同, 审批通	进入新合同审批系统 查看办理进 过后打印合同文本,盖堂后再扫描上	度 传盖章合同扫描件。	
	二、合同审批 新合同审批系统: 签订合同数量: 1 注: 请先在合同审批系统遗交合同,审批通 三、上传盖章合同扫描件 会同编号 盖章合同扫描件* 於文件描述。 注: 最大3	<ul> <li>世入新合同审批系统</li> <li>查看の理当</li> <li>过后打印合同文本, 董童后再扫描上</li> <li>920230007, 合同尚未提交审</li> <li>到此处,或点击上传</li> <li>0M, 后缀名pdf]jpg]jpeg]png]gi</li> </ul>	8 传皇堂合同扫描件。 批,请等合同审批通过并打的差案。 f	5上传扫描件。
	<ul> <li>二、合同审批</li> <li>新合同审批系统: 签订合同数量: 1.</li> <li>注: 場先在合同审批系统遇交合同, 事批通</li> <li>三、上传盖章合同扫描件 合同编号</li> <li>盖章合同扫描件 全同编号</li> <li>盖章合同扫描件 全同编号</li> <li>盖章合同扫描件</li> <li>盖章畲族公司扫描件</li> <li>金、 指文件描述</li> <li>*</li> </ul>	世入新合同审批系统 查看力理进 过后打印合同文本,董童后再扫描上 9,0920230007,合同读未提交审 到此处,或点击上传 0M,后缀名pdf]pg]ppg]png]gi 到此处,或点击上传 0M,后缀名pdf]pg]ppg]png]gi	8 传盖室会同扫描件。 批 / 请等会同审批通过并打的盖章点 f	5上传扫描件。
	<ul> <li>二、合同审批</li> <li>新合同审批系统: 签订合同数量: 1</li> <li>注: 请先在合同审批系统建交合同: 审批通</li> <li>三、上传盖章合同扫描件 合同编号</li> <li>盖章合同扫描件 合同编号</li> <li>盖章合同扫描件 合同编号</li> <li>盖章命同扫描件</li> <li>董章廉政合同扫描件</li> <li>张文件拖线</li> <li>**</li> </ul>	<ul> <li>世入新合同审批系统</li> <li>查看の理进</li> <li>过后打印合同文本, 盖室后再扫描上</li> <li>920230007, 合同成未提交审</li> <li>到此处,或点击上传</li> <li>0M, 后缀名pdf]pg]jpg]png]gi</li> <li>到此处,或点击上传</li> <li>0M, 后缀名pdf]pg]jpg]png]gi</li> </ul>	度 使重查合同扫描件。 批,请等合同有批通过并打的盖案后 f	5上传扫描件。
	<ul> <li>二、合同审批</li> <li>新合同审批系统: 签订合同数量: 1</li> <li>注: 場先在合同审批系统遇交合同, 审批通</li> <li>三、上传盖章合同扫描件 会同编号</li> <li>董章命同扫描件*</li> <li>● 新公子 社会</li> <li></li></ul>	<ul> <li>         上入新合同审批系统         查看の理进         过后打印合同文本, 盖室后再扫描上         9202230007, 合同成未提交审         到此处,或点击上传         0M, 后缀名pdf]pg]peg]png]gi         到此处,或点击上传         0M, 后缀名pdf]pg]jpeg]png]gi         3M, 后缀名pdf]pg]jpeg]png]gi         6同         6同         6日         6日<td><ul> <li>(考加)</li> <li>(考加)</li> <li>(清等合同审批通过并打印董章后</li> <li>(清等合同审批通过并打印董章后</li> <li>(有)</li> <li>(有)</li> <li>(有)</li> <li>(百)</li> <li>(1)</li> <li></li></ul></td><td>5上传扫描/4。</td></li></ul>	<ul> <li>(考加)</li> <li>(考加)</li> <li>(清等合同审批通过并打印董章后</li> <li>(清等合同审批通过并打印董章后</li> <li>(有)</li> <li>(有)</li> <li>(有)</li> <li>(百)</li> <li>(1)</li> <li></li></ul>	5上传扫描/4。

2. 点击"进入新合同审批系统"按钮,进入合同填写页面,如下:

物资设备合同管理						
合同编号	0920230007	合同名称*	1	5万采购合同		
申请部门	501200   实验室与设备管理处	申请人*	Э	۲¢	选	择
合同乙方*		<b>金</b> 额*	1	50000		
供货日期*		质保期(货物验收台 后)*	合格			
值写人	王宁	填写时间	2	023-04-21 10:13		
签订合同数量*	1 修改数据后请先保存再选择模板	备注				
相关申购单	总金额:160000.00 中购单号 SW202300008 关联合同 SW2023042101		名称 16万	预算	金额 160000.00	附件
合同文本*	<ul> <li>(1)国产设备合同 () 送岸该模板</li> <li>(2)进口设备合同 () 选择该模板</li> <li>(3)服务合同 () 送岸该模板</li> <li>(3)服务合同 () 送岸该模板</li> <li>(4)非场合同 () 注: 最大30M,后缀名doc[docx[xls]xlsx]p</li> </ul>	df				
廉政合同	(1) 藤政合同 定择读模板 保存 生	<b>技</b> 审核 关闭			Vindows 作中心"以激活 Wind	lows.

3. 先填写合同基本信息并保存。

4. 选择合同模板,点击 选择该模板 按钮选择某个模板。预算 15 万以上的项目需要廉政合同。 如果是非标合同,则无需选择模板,直接在非标合同处点击右边的图标,即可选择并上传非 标合同文件。

	(1) 国产设备合同 💭 选择该模板
	(2)进口设备合同 🔎 选择该模板
合同文本*	(3)服务合同 🔎 选择该模板
	(4)非标合同将文件拖拽到此处,或点击上传注:最大30M,后缀名doc docx xls xlsx pdf
廉政合同	(1) 廉政合同 🔎 选择该模板

模板选择成功后,会出现提示,点击确定后,页面如下:

合同编号	0920230007	合同名称 <sup>*</sup>	16万采购合同
申请部门	501200   实验室与设备管理处     ✓        送 择	申请人*	王宁 选择
合同乙方*		金额*	160000
供货日期*		质保期(货物验收合格 后) <sup>*</sup>	
埴写人	王宁	填写时间	2023-04-21 10:13
签订合同数量*	1 修改数据后请先保存再选择模板	备注	
	总金额:160000.00 由陶单号	4	名称 荷普会類 服
相关申购单	SW202300008 关联合同 SW2023042101	16万	160000.00
合同文本	<ul> <li>(1) 国产设备合同 ○ 选择该模板</li> <li>(2) 进口设备合同 ○ ★ 编辑合同文本</li> <li>(3) 服务合同 ○ 选择该模板</li> <li>(4) 非标合同</li> <li>(1) 廉政合同 ○ 选择该模板</li> </ul>	审核 关闭	激活 Windows 转到操作中心"以激活 Window

如果模板选择错了,可以重新选择其他模板,此时会把之前选择模板后生成的合同文本删掉。 如果选择了某个模板后发现不合适,想用非标合同,可以点 X 图标,系统会把按模板生成的 合同文本删掉,然后就可以上传非标合同了。

5. 点击编辑合同文本,进入如下页面:

● 車正 PageOffice	ce 开发平台	第1页,共3页 🎴
文件(E)		
保存		
<b>3</b> 9		
ガロ	酒入 贝国布局 引用 剛件 車炮 砚图	
		Bb( AaBl AaBb( AaBb AaBb AaBb AaBb AaBb AaBb AaBb AaBb
剪贴板「		祥式 海銀
	上海海洋大学物资设备采购合同	
	甲方:上海海洋大学 签约地址:上海临港新	城沪城环路 999 号
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	月日
	依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等有关:	采购法律法规,现依
	照 <mark>月月日,日</mark> 田项目名称: <u>16万</u> 采购系统立项编号:	
	结果,经双方协商现就有关事项达成如下条款补充协议:	and the second se
	一、乙方应严格按照报价文件内容提供中选的货物(列表):	(单位:人民币 元)
	规答记各名和 规格/型号/技术参数等 数量 单位	
	110页设备石标 (出厂地或厂家) 数里 早儿	1 远、亚角州
	合计 (小写) 월 160000 元	
	合计(大写) 人民币 壹拾陆万元整	
	口有口无设备详细参数配置、报价清单、相关说明等附件	
		○ 激活 Windows
		机货物选至上海海洋(一)转到"操"。44.00000000000000000000000000000000000
	天子"权内(用户指正吧点)免费安装元毕,开承担运输过程中发生的一切费用	H.
	三、安装及调试:乙方必须在田方指定的地占免费进行贷物的安装、安装	告所卖的相 <b>应</b> 配查设
		SALINA THATHAT A

6. 模板中黄底色<sup>[100]</sup>括号内的内容可以修改编辑,其他的不可编辑,修改后保存并关闭 编辑页面。点"提交审核"按钮时根据预算金额不同,会有提示,例如 15 万以上的合同要 选择廉政合同。

物资设备合同管	理				
合同编号	0920230007	合同名称*	16万采则	构合同	
申请部门	501200   实验室与设备管理处 💙 选 挡	申请人*	王宁		选择
合同乙方*	上海久华	<b>金额*</b>	160000		
供货日期*	2023-04-05	质保期(货物验收台 后)*	<sup>3格</sup> 3个月		
填写人	王宁	填写时间	2023-04	i-21 10:13	
签订合同数量 <sup>*</sup>	1 修改数据后请先保存再选择模板	备注			
	总金额:160000.00		夕迩	荷笛会领	Ritter
相关申购单	SW202300008 关联合同 SW2023042101		16万	160000.0	10
合同。 廉加	<ul> <li>◆ (1) 国产设备合同</li></ul>	保存 提交审核 关闭		激活 Windows	(indexes)

**7**. 提交审批成功后,页面会刷新,如下,可以点击查看办理进度,查看合同信息和审批流程。

		物资设备	采购	
正文 查看附件	审批记录 审批意见	帮助		
	采购方式*	✔ 成交商*		
	成交价*	元 采购情况		
		上传文件保存	限200字以内	
	模板下载:《上海海洋大学谈判 如果无法正常下载,请使用右键: 注:谈判采购时请上传谈判采购	可采购记录表-2020年11月版.doc》 菜单"目标另存为"下载模板文件 记录表;原则上要求组织不少于3家单	位进行谈判采购。	
	一、合同审批	- HF		
	新日 <b>时申加表死</b> · <b>宣召仍</b> 950 注:请先在合同审批系统提交合	年。 同,审批通过后打印合同文本,盖章	后再扫描上传盖章合同扫	谱件。
	二、上传盖章合同扫描件	合同编号:0920230007,合同	审批中,请等合同审批通	过并打印盖章后上传扫描件。
#* ~ 40 /br -	盖章合同扫描件*	将文件拖拽到此处,或点击上传 注: 最大30M ,后缀名pdf jpg jp	eg png gif	
村走採作:	盖章廉政合同扫描件 *	将文件拖拽到此处,或点击上传 注: 最大30M ,后缀名pdf jpg jp	eg png gif	
	三、填写合同信息			
	合同编号 SW2023 合同乙方	3042101	合同名称 金额	16万采购合同 160000
	有效开始日期*		有效结束日期*	〇、 潮注 Win Tows
	签订日期*		备注	转到"操作中心" 以激活 Winde
		保護	<b>至合同信息</b>	

8. 审批人可以编辑文档,编辑后保存,编辑时可以查看上一个审批人修改了什么内容,如 下图,点"审阅→显示标记→审阅者",可以看到不同的颜色标记的是不同的审批人修改的 内容,删除的内容可以在右边直接标记出来。

回 卓正 PageOffice 开发平台		📕 🛛 🛔 4 页,共 5 页 🧧
文件(E)		
🗐 - 13 =	表格工具	
开始 插入 页面布局 引用 邮件	审阅 视图 设计 布局	
字		① 显示标记的…     · · · · · · · · · · · · · · · · ·
1223	十又间蒸转探 批注	✓ 室迎(広) 102 1032 (朱升)
十五、本合同未尽事宜,	双方另行补充。	
		✓ 标记区域突出显示(H)
十六、本合同壹式肆份,	经双方签章后即时生效。甲方叁份,乙方壹1	份, <b>审阅者(R)</b> / 所有审阅者(A)
		▼ 张慧
单位地址:上海市浦东新区临	港新城沪城环路 早位地址: [ ] ]	±-++100 Hereiter
999 5		
授权代表(签字):	法定代表人或授权代表	(签字):
项目部门负责人;	经办人:	
经费负责人:	电话: [ 15 ]	
		激活 Windows 转到"操作中心"以道言

## 9.合同文本修改完后,确认提交本节点,可选择同意、不同意。

	CALLER + 100000100				
	申购单号		名称	预算金额	附件
目关申购单	SW202300008 关联合同 SW2023042101		16万	16000	0.00
计同文本	上海海洋大学设备采购合同(国产).doc 🔎	文件描述			
兼政合同	上海海洋大学廉政合同.doc 🔎	文件描述			
⊪₽₽品:銓要贝责人	■批 合同文本:上海海洋大学设备采购合同(国产).doc / 應政合同:上海海洋大学振政合同.doc / 编辑文档 第一次点"编辑文档"按钮前请查看 OFFICE在线线	2 編輯文档 1 編輯器注意事项			
<b>ヨ則 戸 点:                                  </b>	●開批 合同文本:上海海洋大学设备采购合同(国产).doc / 廣政合同:上海海洋大学廣政合同.doc / 第四文档 第一次点"编辑文档"按钮前请查看 OFFICE在线线	第編文档 編編器注意事项			
<b>围口点:拉黄贝责</b> 入 定操作:	●批 合同文本:上海海洋大学设备采购合同(圆产).doc / 應政合同:上海海洋大学展政合同.doc / 第一次点"编辑文档"按钮前请查看 OFFICE在线。	編輯文档 編輯器注意事项			
副9戸点:	●批 合同文本:上海海洋大学设备采购合同(圆产).doc 屬政合同:上海海洋大学属政合同.doc 第一次点"编辑文档""按钮前请查看 OFFICE在线。	。 編輯器注意事项			
I的中品:砼黄贝麦入 定操作: 批違见: -选择常用意见	●批 合同文本:上海海洋大学设备采购合同(圆产).doc 屬政合同:上海海洋大学廣政合同.doc 第二次点"编辑文档"投纽前请查看 OFFICE在线。	金織文档 編輯器注意事项			
1997日点: 拉赞贝贡入 定操作: -选择常用意见 存审批意见	●開始 ● 合同文本:上海海洋大学设备采购合同(圆产).doc 分 屬政合同:上海海洋大学廣政合同.doc 分 编辑文档 第一次点"编辑文档"投册前请查看 OFFICE在线线	金織文档 編編器注意事项			

物资设备合同

10.合同审批流程结束后,填写人可以再次进入项目审批流程进行合同以下操作。先打印合

	经费负责人审批: 张慧	04-21 10:09	同意
	部门负责人审批: 高郭平	04-21 10:10	同意
<b>時过程</b> :	采购工作小组预审: 陈瑜	04-21 10:10	同意
	财务预审: 徐晓凤	04-21 10:11	同意
	采购工作小组组长审批: 陆文宣	04-21 10:12	同意
	成交回"" 大阳南方历历	49 E	
		限500字以内	
	上传文件 保存		
	候版下级: 《上海海洋大学成为未闲记录及=2020年11月版。doc/ 如果无法正堂下载 请使用方罐萃单"目标写存为"下载措施文性		
	1. ※判至取时语上传送到经购记录表,原则上要求组织不少于3定单位	准行谈判之际	
		•••••••	
	<ul> <li>二、合同审批</li> <li>新合同审批系统: 查看办理进度</li> <li>打印合同文本</li> <li>注: 请先在合同审批系统提交合同,审批通过后打印合同文本,盖室后</li> </ul>	再扫描上传盖章合同扫描件。	
	三、上传盖章合同扫描件 合同编号:0920230007,合同已	审批,请打印盖章,上传扫描件。	
	盖章合同扫描件* 将文件拖拽到此处,或点击上传注:最大30M,后缀名pdfjpgjpg	lpng gif	A 44 A 17 A 44 A 19
	盖章藤政合同扫描件 * 桥文件拖拽到此处,或点击上传 * 最大30M,后缀名pdfjpgjpeg	png gif	
748 /kr -	盖章廉政合同扫描件 * 标文件拖拽到此处,或点击上传 * 最大30M,后缀名pdf]jpg]jpeg	png gif	決…激活・Windows 時到"操作中心"以激活 Window

当前节点:非集中采购且采购预算金额20万元以下或协议供货业务申请部门申请人或采购专员采购执行

11.上传文件后如下,填写审批流程中的其他信息,最后提交审批,合同系统操作结束。

	一、合同审批	春春办理讲度 打印合同文本			
	注:请先在合同审批	系统提交合同,审批通过后打印合同文本,	盖章后再扫描上传盖章合同扫	描件。	
	二、上传盖章合同	<b>扫描件</b> 合同编号:0920230007,	合同已审批,请打印盖章,上	传扫描件。	
	盖章合同扫描件 <sup>*</sup>	将文件拖拽到此处,或点击上传 注:最大30M,后缀名pdf jp	]jpeg png gif		
现在操作:		13022104809.jpg(189kb)	<b>* ×</b>		
	盖章廉政合同扫描作	# 将文件拖携到此处,或点击上传 注:最大30M,后缀名pdf]jp	]jpeg png gif		
		18612945255.jpg(78kb)	<b>* ×</b>		
	三、填写合同信息				
	合同编号 合同乙方	SW2023042101	合同名称 金额	16万采购合同 160000	
	有效开始日期*	2023-04-10	有效结束日期*	2023-04-28	
	签订日期*	2023-04-25	备注		
	注·1 — 万以下的中 <b>填写验收信息</b>	四单可以太 上传会同	保存合同信息		
	到货日期 <mark>*</mark> 21	023-04-05 📩 验收	日期* 2023-04-13	激激	活 Windows
	验收意见	发票	5* 4444444	1 1 转至	则"瑮作中心"以激活 V