|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **上海海洋大学投标数字证书使用申请表** | | | | | | | |
| **日期： 年 月 日** | | | | | | **招标办受理编号：MY-** | |
| 申请部门 | |  | 使用人 |  | | 联系电话 |  |
| 使用事由 | | 因参加 　（采购单位）组织的 （项目名称）电子政府采购活动投标活动需要，申请使用学校CA证书。  承诺妥善保管和使用，合法参加电子政府采购投标活动。  申请人： 日期： | | | | | |
| 使用日期 | | 年 月 日 至 年 月 日止 | | | | | |
| 使用部门意见 | | | | | 招投标办公室意见 | | |
| 负责人签字： （部门盖章） 日期： | | | | | 负责人签字： （部门盖章） 日期： | | |
| **CA证书使用须知**  **1．必须以上海海洋大学为主体，使用CA证书参与电子政府采购投标活动；**  **2．指定专人负责保管和使用，人为过失造成CA证书损坏、灭失，使用人承担补办费用及相关责任；**  **3．使用人对参加投标活动所制作的投标文件等材料的真实、合法负全部责任；**  **4．恶意使用CA证书参加投标活动的，须承担相应法律和赔偿责任。** | | | | | | | |
| **如需单独使用投标数字证书，请填写下面内容：** | | | | | | | |
| 单独使用原因（使用部门） | | | | | 招投标办公室审核意见 | | |
| 负责人签字： （部门盖章） 日期： | | | | | 负责人签字： （部门盖章） 日期： | | |
| 分管校领导意见 | | | | | 校长意见 | | |
| 分管校领导签字： 日期： | | | | | 校长签字： 日期： | | |
| **CA证书**  **借用**  **记录** | 招标办管理人： 日期： | | | | | | |
| 使用人签收： 日期： | | | | | | |
| **CA证书**  **归还**  **记录** | 使用人归还： 日期： | | | | | | |
| 招标办管理人： 日期： | | | | | | |